

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 853-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 90-2019**, correspondiente al **mes de septiembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000200 Serie "B".

**Actividades realizadas:**

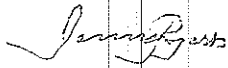
- a. Asesorar en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Compras y Plan Operativo Anual;
- b. Asesorar en el análisis de información y reportes de compras, del sistema SIGES y SICOIN, sistema Guatecompras, Guatenóminas, y otros sistemas que se utilicen en el Estado para la ejecución presupuestaria;
- c. Asesorar en el análisis de información y expedientes que sean remitidos por los diferentes centros de costo para el visto bueno del Director General de las Artes;
- d. Asesorar y dar seguimiento a los requerimientos de información que sean enviados por la Dirección General de las Artes a los diferentes centros de costo;
- e. Asesorar en la verificación de aplicación de manuales y reglamentos financieros o presupuestarios en la Dirección General de las Artes;
- f. Asesorar en el análisis y revisión de expedientes de compras o contrataciones que sean sometidos para aprobación del Director General de las Artes;
- g. Asesorar en opiniones y formular recomendaciones que sean pertinentes en materia financiera o presupuestaria;
- h. Asesorar en el acompañamiento a reuniones; Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- i. Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados obtenidos**

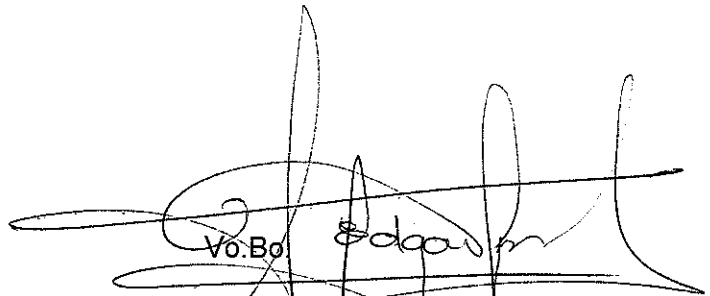
- a. Se asesoró al Director General de las Artes en el análisis y revisión de los Términos de Referencia y la documentación de respaldo de contrataciones del Sub-Grupo 18 "Servicios Técnicos y Profesionales" gestionados por las diferentes Direcciones para la aprobación del Director General de las Artes.
- b. Se asesoró al Director General de las Artes en la elaboración de términos de referencia y en el análisis y revisión de la documentación de respaldo de

contrataciones del Sub-Grupo 18 "Servicios Técnicos y Profesionales" requeridos para el Despacho del señor Viceministro de Cultura.

- c. Se asesoró al Director General de las Artes en el análisis y revisión de los expedientes de compra directa por oferta electrónica para verificar la aplicación de la Normativa y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes, remitidos para la autorización al señor Director General de las Artes.
- d. Se asesoró al Director General de las Artes en la revisión de los contratos administrativos por servicios técnicos y profesionales remitidos por varias Direcciones a efecto que estén redactados conforme los términos de referencia previamente aprobados, para la aprobación del señor Director General de las Artes.
- e. Se asesoró al Director General de las Artes, en el seguimiento de hallazgos de auditorías anteriores para el cumplimiento de las recomendaciones formuladas por la Dirección de Auditoría Interna en sus Informes Examen Especial de Auditoría a varias Direcciones y Unidades Administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes
- f. Se asesoró al Director General de las Artes, en el seguimiento de diferentes hallazgos de deficiencias de control interno y cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables, para el cumplimiento de las recomendaciones vertidas por la Contraloría General de Cuentas formuladas en Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento.



Lic. Jaime Enrique Reyes Barrios



Vó.Bo

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes